száma: 202../….

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

belföldi és nemzetközi postai szolgáltatás közvetítésére, csomagok és áruk szállítmányozására és kezelésére

Amely létrejött egyrészről az Airship Consulting Kft, székhelye: 6000 Kecskemét, Körtefa u. 37/B. (adószáma: 27985065-2-03) mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató), másrészről:
(cégbejegyzés szerinti adatok):

Neve, cégformája	
Székhelye	
Adószáma	
Cégjegyzék száma	
Bankszámlaszáma	
Pénzintézet neve	
Kapcsolattartó neve	
Telefonszáma	
E-mail címe	

mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó) között alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal.

Jelen együttműködési megállapodás alapját a Szolgáltató működését részletesen szabályzó Általános Szerződési Feltételek képezik (elérhetősége: www.ceplog.hu) és annak a Kiemelt Partnerekre vonatkozó speciális feltételeit tartalmazza.
A Szolgáltató, mint csomagküldést szervező vállalkozás, a szolgáltatását Szállító partnerei révén (GLS Hungary Kft), nyújtja a Szállító(k) saját feltételei (ÁSZF) szerint.

I. A felek megállapodnak, hogy:

1. A Megbízó a Szolgáltató szolgáltatását jelen Együttműködési Megállapodás, valamint az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával veszi igénybe.
2. A Szolgáltató a Megbízó részére a szolgáltatást a mai naptól végzi a megbízás visszavonásáig (határozatlan ideig).
3. A Szolgáltató a szolgáltatását:
   3.1 A hivatalos weboldalán (www.ceplog.hu) közzétett szolgáltatási díjak szerint biztosítja **belföldi** szállításait - a havi feladott csomag darabszámtól függetlenül- a futárszolgálat ügyfélportáljához való közvetlen hozzáféréssel, és/vagy
   3.2 A hivatalos weboldalán (www.ceplog.hu) közzétett szolgáltatási áron biztosítja **nemzetközi** szállításait a futárszolgálat ügyfélportáljához való közvetlen hozzáféréssel.

Szállítási díjak alapját a Szállító (futárszolgálat) által véglegesített adatok (súly, méret, csomagolás…stb.) és az igénybe vett szolgáltatások képezik.

4. A Megbízó, a 3.1 pontban megjelölt **belföldi** csomagszállítási megbízását, valamint a a 3.2 pontban megjelölt **nemzetközi** csomagszállítási megbízását a Szállító elektronikus felületének használatával adja meg, melyhez a Szolgáltató biztosít hozzáférést a Megbízó részére. A megbízást minden munkanap délután 17-óráig lehet leadni a Szállító elektronikus felületén keresztül. Az ezen időpont után leadott megrendeléseket a Szállító a következő munkanapon dolgozza fel. A szállításhoz szükséges csomagcímkét a Szállító, vagy a Szolgáltató biztosítja.

II. Szolgáltatás teljesítése

A Szolgáltató szolgáltatása abban az esetben minősül teljesítettnek, ha a Szállító a Megbízó által - a megrendelésben szereplő feltételekkel- a küldeményt a szállítási címre (célállomásra) szállítja, és ott a küldeményt az erre jogosultként feltüntetett személy átveszi, vagy nem veszi át, és ebben az esetben a Megbízó kérésére a küldemény a Megbízó számára többletköltség felszámításával vagy díjmentesen visszaszállításra kerül.

III. Díjfizetés

1. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése a küldemény kézbesítését követően, vagy a kézbesítés - Szállítónak fel nem róható okok miatti- nem teljesülése után a Szállító, vagy a Szolgáltató számlájának (vagy proforma számlájának) kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül esedékes.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a fenti ponttól eltérően a Szállító, vagy a Szolgáltató a teljesített szolgáltatások után **kétheti** rendszerességgel, időszakosan is kiállíthatja az összesített számlát, melynek kiegyenlítése a kézhezvételét követő **5** (öt) munkanapon belül esedékes. Az ÁFA-s számlát a Szállító, vagy a Szolgáltató elektronikus juttatja el a

Megbízónak. Ebben az esetben a Megrendelő e-mail címére történő megküldés dátumától számítódik az 5 munkanap.
3. A fenti rendelkezéstől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.
4. Utánvét fizetés esetén a jelezni kell, hogy a Szállító a csomag értékét, a csomagküldés díját vagy mindkettőt beszedje a címzettől. Az így beszedett összeget a Szállító 3-5 munkanapon belül utalja át a Megbízó által megadott bankszámlaszámra.
5. A csomag szállítása során felmerülő minden további költség – pl. illeték, adó, vám – Megbízót terheli.
6. Amennyiben Megbízó nem tartja be a csomagolási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat és ennek okán a futár megtagadja a csomag átvételét, úgy a Megbízó köteles a csomagküldés díjának 20 %-át – kiszállási díj alapján – a Szállító, vagy a Szolgáltató részére megfizetni.
7. A Szolgáltató 50.000 Ft értékig korlátozás nélkül vállal megbízást mindaddig, amíg a Megbízónak lejárt tartozása nincs a Szolgáltató, vagy a Szállító felé.
8. Amennyiben a Megbízó a díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a késedelemmel érintett időszakra – a számlában megjelölt díj alapulvételével – az esedékesség napjától évi 15% kamatot és az igényérvényesítés költségeit köteles megfizetni. Ebben az esetben a Szállító, vagy a Szolgáltató jogosult valamennyi, a késedelem következtében felmerült költséget (pl. postaköltség, díjbehajtási költség) a Megrendelővel szemben elszámolni és a szolgáltatását felfüggeszteni mindaddig, amíg a tartozás kiegyenlítésre nem kerül.

IV. Együttműködési Megállapodás módosítása

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató kezdeményezheti az Együttműködési Megállapodás mellékletének módosítását a szállítási díjak változtatása miatt, melyet a Megbízó írásban elutasíthat. Elutasítás esetén a felek közötti megállapodás a V.1. pontjának figyelembe vételével megszűnik.
2. A megállapodás módosítása a módosítás kezdeményezését követő második hónap első napjától esedékes.
3. Kivételes esetekben a felek a fenti pontoktól eltérhetnek, ha azt jogszabályváltozás, hatósági döntés, vagy a Szállítók nagyarányú díjemelése indokolja.
4. A felek közös megegyezése esetén az Együttműködési Megállapodás bármikor módosítható.

V. Szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Együttműködési Megállapodást a felek 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatják.
2. Az Együttműködési Megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos és szándékos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatja. Jelen pont alkalmazandó különösen, de nem kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltatás díjának kiegyenlítése a fizetési határidő lejáratát követően meghaladja a 15 napos elmaradást.

VI. Záró rendelkezések

1. A Felek rögzítik, hogy közöttük lévő vitás kérdések rendezését elsődlegesen peres eljáráson kívül kívánják rendezni.
2. Amennyiben az 1. pontban meghatározottaktól eltérően jogvitájukat bírósági úton rendezik, úgy kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság illetékességét.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízó és a Szállító között a Szolgáltató közreműködésével létrejött szerződés életbe lépésével jelen Általános Üzleti Feltételek is elfogadottnak tekintendők.
4. A Megbízó nyilatkozik, hogy a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeit, Adatkezelési Szabályzatát megismerte és elfogadja.
5. A Megbízó nyilatkozik, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseknek megfelel és azt betartja, különös tekintettel az EU 2016/679. számú (GDPR) rendeletére.

Kelt: ……

……..
Megbízó részéről

……..
Szolgáltató részéről

mellékletek:

1. Díjszabás (ASZF kiegészítő melléklete)

DÍJSZABÁS

AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
Kiegészítő melléklete

MEGNEVEZÉS	DÍJ
Papír alapú számla küldése	250 Ft
Adminisztrációs díj	1000 Ft
Import szállítás adminisztrációs díja	5280 Ft

Érvényes: 2020.08.01-től

Airship Consulting Kft
Székhelye: 6000 Kecskemét, Körtefa u. 37/B.
Cgj.: 03-09-133866 Adószáma: 27985065-2-03
e-mail:airshipkft@gmail.com telefon: 06-30/9381120